



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
СПТ «Строитель»
Л.П. Мельникова
"19" 07 2017 г.

**Положение об организации питания
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

г. Екатеринбург
2017 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал:	Юрисконсульт	Бузин А.В.	« 19 » 07 2017 г.
Согласовал:	Зам. директора по АХР	Сорокина Т.В.	« 19 » 07 2017 г.
Версия: 2.0		Стр. 1 из 14	

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально – профессиональный техникум «Строитель» (далее – образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательной организации, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- основные организационные принципы питания обучающихся в образовательной организации за счет средств областного бюджета и за счет собственных средств обучающихся;
- принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в образовательной организации, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании, составлении меню и ассортиментах перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для питания обучающихся;

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

- предупреждение (профилактика) среди студентов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- обеспечение государственных социальных гарантий отдельных категорий обучающихся.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации, связанными с организацией и обеспечением горячим питанием обучающихся.

1.7. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2. Порядок организации питания

2.1. Образовательная организация создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется в помещении столовой, находящейся в отдельном здании образовательной организации.

2.3. Обеспечение питанием обучающихся в образовательной организации осуществляется работниками столовой образовательной организации.

2.4. Ответственным за организацию питания обучающихся в образовательной организации является заведующий отделом по социальным вопросам.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08. за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, согласованного директором образовательной организации.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания (выявление у обучающегося аллергенов, рекомендованные диеты и т.д.).

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.9. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.10. В соответствии с примерным меню, директором образовательной организации согласовывается и утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.11. Питание обучающихся организуется исходя из установленной численности обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

– ОВЗ) и обучающихся-инвалидов, а также, обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, заявляемую мастерами производственного обучения, педагогом-организатором и куратором учебных групп. При составлении заявки учитывается численность тех обучающихся, которые (или родители/ законные представители которых) уведомили о предстоящем пропуске занятий. Заявки мастеров производственного обучения направляются заведующему отделом по социальным вопросам.

2.12. Горячее питание предусматривает наличие горячего, готового к употреблению первого и/ или второго блюда, порционированных и оформленных.

2.13. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать в перерыв, предусмотренный для приема пищи в соответствии с режимом учебных занятий.

2.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется через линию раздачи блюд.

2.15. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой.

Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

2.16. Не допускается привлекать обучающихся к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал столовой, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

2.17. **Случаи обеспечения бесплатным питанием обучающихся:**

- **четырёхразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающиеся - сироты).**

- **двухразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, в том числе, обучающиеся – инвалиды, зачисленные в образовательную организацию приказом, не проживающие в образовательной организации в период обучения.**

- **четырёхразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, в том числе, обучающиеся – инвалиды, зачисленные в образовательную организацию приказом, проживающие в образовательной организации в период обучения (нуждающиеся в проживании на территории МО «город Екатеринбург», зачисленное на обучение приказом по образовательной организации и заселенное в студенческое общежитие приказом по образовательной организации).**

2.18. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе, обучающихся – инвалидов указан в Положении об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым или четырехразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в том числе, обучающихся – инвалидов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Социально – профессиональный техникум «Строитель».

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся-сирот

3.1. **Обучающиеся относящиеся к категории дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,**

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам четырехразового питания в сутки, согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2. За не предоставленное горячее питание обучающиеся-сироты/ обучающиеся оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются продуктовыми наборами. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора определяется по нормам, согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, с учетом предоставленного обучающемуся-сироте/ обучающемуся оставшиеся без попечения родителей горячего питания.

3.3. По заявлению обучающихся-сирот/ обучающихся оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательной организации и находящихся под попечительством, в приемных семьях, а также их законных представителей, им может производиться компенсация расходов на питание в соответствии с нормативами затрат, из расчета дневной стоимости, утвержденными в установленном порядке для данной категории студентов.

3.4. Все виды компенсации за не предоставленное питание оформляются приказом директора образовательной организации, на основании письменного заявления обучающегося-сироты или попечителя (в случае, если обучающийся-сирота не достиг возраста 18 лет) / обучающегося оставшегося без попечения родителей.

3.5. Обучающийся-сирота/ обучающийся оставшийся без попечения родителей имеет право письменно, в установленном порядке обратиться к директору образовательной организации с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- прохождения производственной практики вне образовательной организации;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- прохождения стационарного/ амбулаторного лечения;
- установления карантина в образовательной организации;
- наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- нахождения в академическом отпуске;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- отсутствия в образовательной организации условий для организации и предоставления питания.

3.6. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающегося-сироты в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления (при наличии соответствующего приказа директора образовательной организации).

4. Условия обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся-инвалидов

4.1. Право на получение **бесплатного двухразового питания** имеют обучающиеся с ОВЗ, в том числе, обучающиеся – инвалиды, зачисленные в образовательную организацию приказом, не проживающие в образовательной организации в период обучения.

4.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, в том числе, обучающимся – инвалидам, предоставляется в заявительном порядке.

4.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, в том числе, обучающегося – инвалида представляет куратору/ мастеру производственного обучения, за которым обучающийся с

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

ОВЗ в том числе, обучающийся - инвалид закреплен приказом по образовательной организации:

4.3.1. заявление;

4.3.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

4.3.3. копию протокола психолога – медико - педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - протокол ПМПК);

или

4.3.4. копию заключение медико – социальной экспертизы, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - справка МСЭ);

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, заверяются печатью «копия верна» секретарём директора.

4.4. Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия протокол ПМПК/ справка МСЭ.

Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется только с учетом дней, в которые обучающийся с ОВЗ, в том числе, обучающийся – инвалид проходит обучение из расчета пятидневной или шестидневной учебной недели (без учета выходных дней, праздничных дней и каникулярных дней).

4.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается директором образовательной организации в течение 3 (трех) дней после подачи заведующим отделом по социальным вопросам списочного состава обучающихся с ОВЗ, в том числе, обучающихся – инвалидов, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания.

Приказ издается в течение 3 (трех) календарных дней со дня подачи указанного списочного состава, обучающихся с ОВЗ.

4.6. Право на получение **бесплатного четырехразового питания** имеют обучающиеся с ОВЗ, в том числе, обучающиеся – инвалиды, зачисленные в образовательную организацию приказом, проживающие в образовательной организации в период обучения, заселенные в студенческое общежитие образовательной организации на основании приказа о заселении.

4.7. Бесплатное четырехразовое питание обучающимся с ОВЗ, в том числе, обучающимся – инвалидам, предоставляется в заявительном порядке.

4.8. Для предоставления бесплатного четырехразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, в том числе, обучающегося – инвалида представляет мастеру производственного обучения, за которым обучающийся с ОВЗ или обучающийся – инвалид закреплен приказом по образовательной организации:

4.8.1. заявление;

4.8.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

4.8.3. копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – протокол ПМПК);

или

4.8.4. копию заключения медико – социальной экспертизы, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - справка МСЭ);

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.9. Предоставление бесплатного четырёхразового питания осуществляется только с учетом дней, в которые обучающийся с ОВЗ, в том числе, обучающийся – инвалид проходит обучение из расчета пятидневной или шестидневной учебной недели (без учета выходных дней, праздничных дней и каникулярных дней).

4.10. Решение о предоставлении бесплатного четырёхразового питания принимается директором образовательной организации в течение 3 (трех) дней после подачи заведующим отделом по социальным вопросам списочного состава обучающихся с ОВЗ, в том числе, обучающихся – инвалидов, имеющих право на получение бесплатного четырёхразового питания.

Приказ издается в течение 3 (трех) календарных дней со дня подачи указанного списочного состава обучающихся с ОВЗ, в том числе, обучающихся – инвалидов.

4.11. Предоставление бесплатного четырехразового питания осуществляется с даты вселения в студенческое общежитие образовательной организации, установленной приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, либо до дня выселения обучающегося с ОВЗ, в том числе, обучающегося – инвалида из студенческого общежития приказом по образовательной организации, по любым основаниям, но не более чем на срок действия протокола ПМПК/ справки МСЭ.

4.12. Решение о предоставлении бесплатного четырехразового питания принимается директором образовательной организации в течение 3 (трех) дней после подачи заведующим отделом по социальным вопросам, списочного состава обучающихся с ОВЗ, в том числе, обучающихся – инвалидов, имеющих право на получение бесплатного четырехразового питания.

Приказ издается в течение 3 (трех) календарных дней со дня подачи указанного списочного состава обучающихся с ОВЗ, в том числе, обучающихся – инвалидов.

4.13. Бесплатное двухразовое или четырехразовое питание организуется в течение 5 (пяти) или 6 (шести) дней в неделю (в зависимости от графика учебного процесса и/ или режима работы образовательной организации) в виде завтрака и обеда

4.14. В случае если обучающийся с ОВЗ, в том числе, обучающийся – инвалид не питается по причине болезни, амбулаторного или стационарного лечения, он снимается с питания со второго дня болезни.

4.15. Мастер производственного обучения снимает заявку на питание заболевшего обучающегося с ОВЗ, в том числе, обучающегося – инвалида группы, закрепленной за ним приказом по образовательной организации в бухгалтерии образовательной организации до возобновления посещения образовательной организации.

4.16. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, в том числе, обучающимся – инвалидам бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

- несоответствие обучающегося требованиям, предъявляемым к лицам с ОВЗ, в том числе, обучающимся – инвалидам, проживающим/ не проживающим на территории образовательной организации.

4.17. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки обучающимся с ОВЗ, в том числе, обучающимся – инвалидам не производится.

5. Документальное оформление

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой образовательной организации должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться в столовой образовательной организации до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

5.3. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Полученные от поставщиков продукты, на основании документов, регистрируются в _____. Цена формируется с учетом наценки ____%.

5.5. Ежедневно составляется:

- калькуляционная карточка блюд, на основании сборника рецептов предприятий общественного питания;

- накопительная ведомость;

- ведомость расхода продуктов.

5.6. В конце отчетного периода (месяц) составляется сводная накопительная ведомость расхода продуктов.

На 01 число месяца, следующего за отчетным, на основании инвентаризации составляется Акт остатков продуктов, данные которого сверяются с данными бухгалтерского учета.

6. Дежурство по столовой

6.1. Дежурными по столовой назначаются мастера производственного обучения, в соответствии с графиком, утвержденным директором **образовательной организации**.

6.2. Дежурный по столовой организует прием пищи обучающихся **образовательной организации**, следит за соблюдением дисциплины и порядка во время приема пищи, сохранностью оборудования в обеденном зале столовой.

6.3. Дежурный по столовой лично устанавливает количество обучающихся, явившихся для приема пищи и дает разрешение на получении необходимого количества порций каждой группой обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Обязанности и права участников процесса по организации питания

7.1. Директор образовательной организации:

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением;

- утверждает приказом по образовательной организации график дежурных по столовой из числа мастеров производственного обучения;

- назначает приказом, из числа работников образовательной организации комиссию по контролю за организацией и качеством питания.

- назначает ответственных за ведение документации по столовой и выполнением перспективного меню, норм питания;

- утверждает приказом списочный состав обучающихся, а также, состав обучающихся с ОВЗ для льготного питания;

- утверждает ежедневное, перспективное меню;

- утверждает сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания (обучающихся из числа детей-сирот/ детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов);

7.2. Заведующий отделом по социальным вопросам:

- координирует и контролирует деятельность кураторов, педагогов-организаторов, мастеров производственного обучения, работников столовой;

- представляет директору образовательной организации на согласование и утверждение график дежурных по столовой на календарный месяц;

- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся, в том числе, обучающихся из числа детей-сирот/ детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов;

- контролирует учёт мастерами производственного обучения фактической посещаемости, обучающимися столовой;

- контролирует организацию дежурства в столовой;

- обеспечивает соответствие режима работы столовой образовательной организации режиму работы образовательной организации;

- контролирует учет заведующим столовой фактически отпущенных завтраков и обедов за бюджетные средства;

- осуществляет контроль разработки примерного меню, обеспечивающего горячее питание обучающихся с ОВЗ, а также контролирует согласование с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- контролирует обеспечение четырехразовым горячим питанием обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- контролирует обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию и не проживающих в образовательной организации, и четырехразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию и проживающих в общежитии образовательной организации);

- контролирует заведующего столовой в части соблюдения гигиенических требований к организации питания

- руководит работой бракеражной комиссии образовательной организации;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

7.3. Мастера производственного обучения, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп образовательной организации:

- доводят до сведения обучающихся порядок посещения столовой;

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

- рассматривают вопросы организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, в иных двусторонних контактах, с родителями/законными представителями, в том числе, выявляют количество обучающихся, которые желают получать горячее питание за счет собственных средств, а также переносимость обучающимися тех или иных продуктов питания;

- ежедневно представляют в столовую количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;

- обеспечивают охват четырехразовым горячим питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- обеспечивают дежурство в столовой;

- осуществляют учёт фактической посещаемости обучающимися столовой (дежурный мастер);

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, этики приема пищи, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

- вносит предложения по улучшению организации питания.

- знакомят обучающихся с инструкцией о питьевом режиме в образовательной организации;

7.4. Заведующий отделом развития совместно с заведующим столовой и бухгалтерией:

- заключают договоры на поставку продуктов питания;

- осуществляют контроль исполнения средств государственной дотации на питание обучающихся с ОВЗ и обучающихся - инвалидов;

7.5. Заведующий столовой:

- руководит всей деятельностью столовой, несет персональную, ответственность за своевременное качественное выполнение возложенных на столовую задач и функций;

- обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в столовой образовательной организации;

- обеспечивает четырехразовым горячим питанием обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- обеспечивает двухразовое горячее питание для обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию и не проживающих в образовательной организации и четырехразовое горячее питание для обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию и проживающих в общежитии образовательной организации;

- контролирует проверку качества пищи, готовящейся для обеспечения обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов двухразовым и четырехразовым горячим питанием, соблюдение рецептур и технических режимов приготовления;

- ведет учет фактически отпущенных за бюджетные средства завтраков, обедов, полдников, ужинов, в том числе, в части обеспечения обучающихся с ОВЗ, и обучающихся-инвалидов двухразовым и четырехразовым горячим питанием;

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают мастеру производственного обучения, социальному педагогу, педагогу-организатору о необходимости обеспечения четырехразовым горячим питанием обучающегося как обучающегося с ОВЗ, обучающегося-инвалида с обязательным предоставлением в установленный срок и в установленном порядке действующих подтверждающих документов;

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

- своевременно сообщают мастеру производственного обучения, социальному педагогу, педагогу-организатору о болезни, а равно о временном отсутствии обучающегося в образовательной организации, для снятия данного обучающегося с учета по предоставлению питания на период его фактического отсутствия;

- предупреждает медицинского работника образовательной организации, куратора, мастера производственного обучения, социального педагога, педагога-организатора, об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на те или иные продукты питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

8. Порядок осуществления контроля организации питания

8.1. Для осуществления контроля организации питания приказом директора образовательной организации сроком на 1 (один) учебный год, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой включаются:

- заведующий отделом по социальным вопросам;
- заместитель директора по административно – хозяйственной работе;
- старший мастер;
- заведующий столовой;
- медицинский работник;
- представитель органа самоуправления обучающихся.

8.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;

- не реже 1 (одного) раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

8.3. Требования комиссии по контролю за организацией и качеством питания по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

8.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на административном совете;
- на родительских собраниях в учебных группах.

9. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

9.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области (субсидии на выполнение государственного задания).

9.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием студентов осуществляется в отношении детей-сирот (на условиях полного государственного обеспечения).

10. Ответственность

10.1. Общую ответственность за организацию питания обучающихся несет директор образовательной организации.

10.2. Ответственность за правильность и своевременность составления, сводного списка обучающихся для предоставления бесплатного питания (обучающихся из числа детей-сирот/ детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ,

**Положение об организации питания
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»**

обучающихся-инвалидов) в том числе, за своевременное внесение необходимых корректировок несет заведующий отделом по социальным вопросам.

10.3. Контроль над организацией питания обучающихся, выплатой денежной компенсации обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа возлагается на заведующего отделом по социальным вопросам.

10.4. Ответственность за достоверность ежедневно поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на учет в образовательной организации как обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся-инвалиды, и фактически отпущенных порций, а также правильность оформления, отчетных документов (заявка на питание, акт на отпуск питания) возлагается на мастеров производственного обучения, дежурного мастера.

10.5. В случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения иных обязанностей, указанных в разделе 6 настоящего Положения (за исключением п. 6.б. раздела 6) указанные в разделе 6 лица несут ответственность в дисциплинарном порядке.